Ralf-Michael Zapp & Partner
MANAGEMENT CONSULTING

Unser Mandat ist ein Traditionshaus im Saarland, das weit über die Grenzen als kunden- und serviceorientiertes Haus bekannt ist und mehrere hundert Mitarbeiter beschäftigt. Die Philosophie des Hauses stellt den Kunden und die Mitarbeiter in den Mittelpunkt des Handelns und formt so die positive Entwicklung des Hauses weiter. Für unseren Mandanten, ein „sympathisches“ Familienunternehmen, suchen wir einen:

## Koordinator „IT Projekte und Fragestellungen (m/w/d)“

### Ihre Aufgaben:

- Planung, Koordination und Unterstützung bei der Implementierung von IT Systemen und Netzwerkinfrastrukturen etc..
- Koordination und Unterstützung bei der Installation, Konfiguration und Wartung von Hardwarekomponenten und Systemen.
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur Ermittlung von Anforderungen und zur Umsetzung von Lösungen.
- Dokumentation von Prozessen, Systemen und Softwarelösungen.
- Einarbeitung von Mitarbeitern im Umgang mit IT-Systemen.
- Wartung und Optimierung bestehender Softwareanwendungen.
- Analyse und Behebung von Softwarefehlern und Systemproblemen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Informatik, Elektrotechnik oder vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung in der Systemelektronik und im Umgang mit Hardwarekomponenten.
- Kenntnisse in Datenbanken (z.B. SQL, NoSQL) und Webtechnologien (z.B. RESTful APIs).
- Verständnis von Netzwerktechnologien und -protokollen.
- Idealerweise grundlegende Erfahrung in der Backend-Entwicklung mit Programmiersprachen wie Java, Python oder C#. Falls erforderlich, wird eine externe Dienstleistung in Anspruch genommen, um die Anforderungen zu erfüllen.
- Problemlösungsfähigkeiten und analytisches Denken.
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten.
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung und Anpassung an neue Technologien.

### Ihre Benefits:

- Ein dynamisches und innovatives Arbeitsumfeld.
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung.
- Flexible Arbeitszeiten und die Option auf Homeoffice.
- Ein motiviertes Team und eine offene Unternehmenskultur.
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen.

**Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post.**

**Ihre persönlichen Berater:**

Ralf-Michael Zapp
Ulrike Thiel-Zapp

Ralf Michael Zapp & Partner
Management Consulting
Ernst-Thiel-Straße 33 Villa Thiel
D-66663 Merzig

Telefon: +49 (0) 68 61 – 79 07 27
Telefon: +49 (0) 68 61 – 77 06 93
Fax: +49 (0) 68 61 – 79 20 96
E-Mail: u.thiel-zapp@zapp-consulting.de