

# Ralf-Michael Zapp & Partner

MANAGEMENT  CONSULTING

Unser Mandant ist ein modernes Notariat im Saar-Pfalz-Kreis. Es begleitet Menschen bei wichtigen Entscheidungen im Leben. Dabei legt das Notariat besonderen Wert auf Qualität, eine angenehme Atmosphäre und auf persönliche Betreuung.

Zur Verstärkung des Teams, sucht der Mandant in Vollzeit einen

## Mitarbeiter Empfang und Kundenbetreuung (m/w/d)

aus dem Umfeld  
Büro-, Rechtsanwaltskanzlei oder Notariat

### Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Mandanten und Gästen im Notariat.
- Verantwortung für unsere Telefonzentrale.
- Bearbeitung von E-Mails und Terminanfragen sowie die Verwaltung von Terminen.
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten (z.B. Datenpflege).
- Sie sind das „Aushängeschild des Notariats“ – d.h. die Sicherstellung eines freundlichen und professionellen Eindrucks bei Mandanten und Gästen.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich wie z.B. als Büro-, Rechtsanwalts- oder Notarassistentin.
- Erste Berufserfahrung und Kenntnisse von einem Empfangsbereich sind von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit MS Office und modernen Kommunikationsmitteln.
- Freundliches, kunden- und serviceorientiertes Auftreten macht Ihnen Spaß.
- Sie organisieren und „managen“ gerne und sind gerne ein wichtiger Teil eines freundlichen und motivierten Teams.
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und absolute Diskretion sind für Sie selbstverständlich.

### Unser Mandant bietet:

- Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem offenen und wertschätzenden Team mit netten und freundlichen Kollegen:innen.
- Abwechslungsreiche Aufgaben bei denen Sie nach der Einarbeitung selbständig und mit Eigenverantwortung arbeiten.
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Eine Vergütung und Urlaubstage über dem Branchendurchschnitt.
- Angenehmes Arbeitsumfeld in flachen Hierarchien.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung nach Absprache mit den Kollegen:innen.

**Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen!**

### Ihr persönlicher Berater:

Anna-Marie Diehl  
Ulrike Thiel-Zapp



Ralf Michael Zapp & Partner  
Management Consulting  
Ernst-Thiel-Straße 33 Villa Thiel  
D-66663 Merzig

Telefon: +49 (0) 68 61 – 79 07 27  
E-Mail: [info@zapp-consulting.de](mailto:info@zapp-consulting.de)