

Ralf-Michael Zapp & Partner

MANAGEMENT CONSULTING

Unser Mandat ist ein familiengeführtes Unternehmen im Kreis Saarlouis, spezialisiert im Bereich Dienstleistungen (insb. Verkauf, Wartung und Service von Bürotechnik, Dokumentenverwaltung und -digitalisierung). Es ist bekannt für seine „kurzen Wege“, kompetente Beratung und zuverlässigen Service im Bereich der Bürotechnik. Zielgruppe sind Privatpersonen, kleine und mittlere Unternehmen sowie auch größere Organisationen. Es wird großen Wert auf Kundenzufriedenheit, schnelle Reaktionszeiten und eine individuelle Beratung gelegt. Für unseren Mandanten suchen wir einen

Kaufm. Mitarbeiter/Assistenz (m/w/d) im Kundenservice und Auftragsmanagement.

Ihre Aufgaben:

- Annahme und Bearbeitung von Kundenaufträgen sowie deren Dokumentation
- Erstellung von Angeboten und Kostenvoranschlägen für Kunden
- Koordination und Terminplanung in Zusammenarbeit mit dem Außendienst und der Werkstatt
- Abstimmung und Kommunikation mit internen Abteilungen sowie externen Partnern
- Betreuung und Beratung von Bestandskunden sowie Akquise potenzieller Neukunden
- Pflege der Kundendaten im CRM-System und Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben im Vertriebs- und Servicebereich

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Industriekaufmann/-frau oder vergleichbar
- Erfahrung im Kundenservice, Auftragsmanagement oder Vertriebsinnendienst wünschenswert
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch, sowohl mündlich als auch schriftlich
- Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise und hohe Serviceorientierung
- sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel) und CRM-Systemen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eine selbstständige Arbeitsweise
- freundliches Auftreten sowie Kunden- und Serviceorientierung

Unser Mandant bietet:

- moderne Arbeitsmittel und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungsangebote
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeiten
- Spaß und Freude in einem dynamischen und freundlichen Team
- Zukunftsperspektiven in einer Dienstleistungsbranche mit Wachstumspotential

Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen!

Ihre persönlichen Berater:

Ralf-Michael Zapp
Anna-Marie Diehl



Ralf Michael Zapp & Partner
Management Consulting
Ernst-Thiel-Straße 33 Villa Thiel
D-66663 Merzig

Telefon: +49 (0) 68 61 – 79 07 27

Telefon: +49 (0) 68 61 – 77 06 93

Fax: +49 (0) 68 61 – 79 20 96

E-Mail: a.diehl@zapp-consulting.de