

Ralf-Michael Zapp & Partner

MANAGEMENT  CONSULTING

Unser Mandant ist einer der 20 größten markengebundenen Automobilhändler Deutschlands und in den vergangenen Jahren mehrfach ausgezeichnet worden. Das stetige Wachstum hat dazu geführt, dass mittlerweile über 120 engagierte Mitarbeiter*innen, die in allen Abteilungen Hand in Hand arbeiten, den Charme eines erfolgreichen Familienunternehmens weiterentwickeln und bewahren. Für diesen Mandanten suchen wir in Vollzeit eine:

Kaufmännischer Mitarbeiter (Finanzbereich / Buchhaltung) (m/w/d) und Assistenz der Kaufmännischen Leitung

Ihre Aufgaben:

- Sie fühlen sich im kaufmännischen Bereich zuhause und die Arbeit mit Zahlen in der Buchhaltung macht Ihnen Spaß.
- Sie möchten sich im Bereich der Finanzbuchhaltung und dem Controlling weiterentwickeln.
- Sie unterstützen den kaufmännischen Leiter im Tagesgeschäft und bringen sich aktiv in Projekte ein.
- Auch die Tätigkeit der vorbereitenden Lohn- und Gehaltsabrechnung ist Ihnen nicht fremd oder Sie würden diese gerne kennenlernen.
- Das Erstellen und die Auswertung von Statistiken gehört ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Die Organisation von Meetings, Teamkommunikation und die proaktive Unterstützung bei der Optimierung von Abläufen und Prozessen könnten Sie sich gut vorstellen.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung im kaufmännischen Umfeld. Studienabsolventen und Studienabbrecher mit einer kaufmännischen Ausbildung sind ebenso gerne willkommen.
- Sie bringen bereits erste praktische Erfahrungen aus den Bereichen FiBu und Controlling mit.
- Sie haben eine analytische, selbständige Denk- und Arbeitsweise sowie eine freundliche Wesensart.
- Ihr Auftreten im Umgang mit Kollegen, Kunden, Lieferanten, Dienstleistern und Führungskräften ist freundlich und von kollegialer Art geprägt.
- Den professionellen Umgang mit der IT setzen wir voraus.
- Sie arbeiten gerne in einem motivierten und freundlichen Team aktiv mit und bringen sich positiv ein.

Ihre Benefits:

- attraktives Arbeitszeitmodell mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office,
- Weiterbildungsmöglichkeiten,
- überdurchschnittliche Bezahlung und Sonderleistungen,
- Bus- und Bahnticket sowie Tankgutscheine,
- optimale Verkehrsanbindung,
- moderner Arbeitsplatz in einem tollen motivierten und freundlichen Team.

Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post.

Ihre persönlichen Berater:

Vanessa Brandt
Ralf-Michael Zapp



Ralf Michael Zapp & Partner
Management Consulting
Ernst-Thiel-Straße 33 Villa Thiel
D-66663 Merzig

Telefon: +49 (0) 68 61 – 79 07 27
Telefon: +49 (0) 68 61 – 77 06 93
Fax: +49 (0) 68 61 – 79 20 96

E-Mail: v.brandt@zapp-consulting.de