

Ralf-Michael Zapp & Partner

MANAGEMENT CONSULTING

Unser Mandant ist ein modernes Notariat im Saar-Pfalz-Kreis. Es begleitet Menschen bei wichtigen Entscheidungen im Leben. Dabei legt das Notariat besonderen Wert auf die Qualität, eine angenehme Atmosphäre und auf persönliche Betreuung.

Zur Verstärkung des Teams, sucht der Mandant in Vollzeit einen

Kaufm. Mitarbeiter (m/w/d)

aus dem Umfeld

Büro-, Rechtsanwaltskanzlei- oder Notariat

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Mandanten im Notariat.
- Vorbereitung von Urkunden und Dokumenten.
- Bearbeitung von E-Mails sowie Terminanfragen und -koordination.
- Verwaltung und „Management“ von Anfragen und Terminen.
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten (z.B. Datenpflege).
- Sie sind der „erste Eindruck“ des Notariats und stehen für einen freundlichen und professionellen Eindruck für Mandanten und Gäste.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder administrativen Bereich (Büro-, Rechtsanwalts- oder Notarassistenz).
- Freude und Interesse am Umgang mit Menschen sowie eine sympathische Ausstrahlung.
- Erste Berufserfahrung ist von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit MS Office und modernen Kommunikationsmitteln.
- Sie stehen für ein freundliches, kunden- und serviceorientiertes Auftreten.
- Sie organisieren und „managen“ gerne und wollen Teil eines freundlichen und motivierten Teams sein .
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und absolute Diskretion sind für Sie selbstverständlich.

Unser Mandant bietet:

- Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem offenen und wertschätzenden Team mit netten und freundlichen Kollegen:innen.
- Abwechslungsreiche Aufgaben bei denen Sie nach der Einarbeitung selbständig und mit Eigenverantwortung arbeiten können.
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Eine Vergütung und Urlaubstage über dem Branchendurchschnitt.
- Angenehmes Arbeitsumfeld in flachen Hierarchien.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung nach Absprache mit den Kollegen:innen.

Wir freuen uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen!

Ihr persönlicher Berater:

Anna-Marie Diehl

Ulrike Thiel-Zapp



Ralf Michael Zapp & Partner
Management Consulting
Ernst-Thiel-Straße 33 Villa Thiel
D-66663 Merzig

Telefon: +49 (0) 68 61 – 79 07 27
E-Mail: info@zapp-consulting.de